



# Digital Billder 受取請求書

協力会社様 請求書送信

# 送信する請求書のファイル形式はPDFとなります。



#### ExcelをPDF形式で保存

		×
$\leftarrow \rightarrow ~ \checkmark ~ \uparrow$	业 « 003 > ダウ > ∨ ○	ダウンロードの検索
整理 ▼ 新しいフォル	Ø-	≣ • ⊘
> iCloud Drive	名前	更新日時
> 🌸 iCloud写真	~ 今日	
✓ ■ PC	🔯 nakasuji_ginvoice (2)	2024/04/09 14:58
> 🔛 Windows (C:)	~ 先週	
> 🧯 ネットワーク	10_cal (2)	2024/04/04 15:57
> X Microsoft Excel	10_cal	2024/04/04 8:27
ファイルの種類(T): Ex 作成者: Ex Ex CS XM ・ フォルダーの非表示 Ex Ex Ex Ex Ex Ex Ex Ex Ex Ex Ex Ex Ex	cel ブック cel ブック cel ブクロ有効ブック cel マクロ有効ブック cel 97-2003 ブック V UT-8 (コンマ区切り) AL データ ーファイル Web ページ cel デンプレート cel マクロ有効テンプレート cel マクロ有効テンプレート cel 97-2003 テンプレート たえト (タブ区切り) iicode デキスト AL スプレッドシート 2003 crosoft Excel 5.0/95 ブック V (コンズ7区切り)	

#### Microsoft Print to PDFで印刷

-)	印刷		
) ホーム	部数: 1 、		
〕新規			
対開く			
アドインを取得	Microsoft Print to PDF 進備完了		
情報			
上書き保存	設定	一 二事No	江事略
名前を付けて保 存	作業中のシートのみを印刷します (パージ指定・ (パージ指定・ (パージ)	- 7.00	
Adobe PDF とし て保存	部単位で印刷 、 1,2,3 1,2,3 1,2,3	請求金額	税抜金
印刷	横方向	月日	摘要
共有			
Adobe PDF リン クとして共有	□ 21 cm × 29.7 cm □ - If_設定の全白		
エクスポート			
発行	シーマ コハーフにに知る		
間じる	パージ設定		

## その他、印刷した請求書をスキャナーを使用してPDFで取り込むなど

請求書をPDFファイルとしてご用意ください。



#### グループ各社で送信URLが違います。 各社ホームページ「協力会社の皆様へ」より 中筋組

<u>https://www.nakasuji.co.jp/business\_partner/index.html</u> まるなか建設

<u>https://www.maru-naka.co.jp/business\_partner/index.html</u> ナカサン

https://www.naka-sun.co.jp/business\_partner/index.html



を開いてください。

本件に関する問い合わせ先 •中筋組工事原価担当 TEL 0853-23-8550 ・まるなか建設工事原価担当 TEL 0852-60-2356 ・ナカサン管理部 TEL 0853-22-8112















	<u>請求内容入力画面(下)1</u>
メールアドレス*	
電話番号	1 御社の適格請求書発行事業者登録番号 を入力してください。
<ul> <li>遠格請求書発行事業者。</li> <li>発行事業者の種類 ● 企業 ○ その他 ○ なし</li> <li>適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要)</li> <li>T 1234567890123</li> <li>事業者が見つかりませんでした</li> </ul>	<ul> <li>2 摘要を入力してください。</li> <li>〇良い例:電気設備工事、内装工事</li> </ul>
摘要/物品名や役務の内容を簡潔に記入*                 必須現目です	解体工事、補修工事、仮設材レンタル 建設機械レンタル、土木外注工事 ま業序変物処理実物書、東変用日
業者コード*         ・         当初契約金額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	産業廃業物処理運搬貨、事務用品 珈琲代、品物名、品物名他 ×悪い例:請求の通り、別紙参照
契約変更あり増減額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	③ 御社業者コードを検索してください。
変更後契約金額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	※業者コードが見つからない場合は 下記問い合わせ先までご連絡ください。
前回までの領収額(建築部工事宛の出来高請求時は記入) 今回請求額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	問い合わせ先 中筋組工事原価担当 TEL 0853-23-8550 まるなか建設工事原価担当 TEL 0852-60-2356



	事業者が見つかりませんでした	<u>請氷内谷入刀側面(下)2</u>
	摘要/物品名や役務の内容を簡潔に記入。	
	必須項目です	1 建築部工事で出来高請求の場合は、
	業者コード*	「前回までの領収額+請求書の金額+
Γ	当初契約金額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	
		天利並領」になるよりに入力していたでい。
	契約変更あり増減額(建築卸工事宛の出来高請求時は記入)	※ 土木部出来高請求は人力の必要は
	変更後契約金額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	ありません。
	前回までの領収額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	</ </ </ </ </ </ </li
	今回請求額(建築部丁事亦の出来高請求時は記入)	※ PDFファイル以外も添付できますが、
		できるだけPDFにして添付してくだい。
	来月以降請求予定残額(建築部工事宛の出来高請求時は記入)	────────────────────────────────────
C		複数ファイルある場合は「ここをクリックし
	添付資料(10個、20MBまで) 明調書など添付資料があれば追加してください。	て添付資料を追加」を再度行ってください。
	輝水香と同ーのジアイルに添いしている場合は不要です。 PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。	※添付ファイルは削除できませんので、
	ここをクリックして運付資料を追加	

上にスクロールしてください。



### 請求内容入力画面(上)2



# 添付ファイルに切り替えて確認ができます。 ※ PDF以外の添付ファイルはタブ表示されません。

2「確認」を選択してください。



## <u>内容確認画面</u>

<b>~</b>	提出先企業 株式会社中時組	: 🗸 🗸 K	🥑 項目の入力 —	5 確認 —	6 提出	完了		入力内容に間違いが無いか確認して	
		3 ☑ 利用規約♂に同意し	て送信する		戻る送信			ください。	
	保存形式 电子取引		a 請求書 明細書.pdf					间遅いかめる場合は「戻る」に進み訂止 してください	
	項目	値							
	請求日	2024年5月20日(月)			□ 新しいタブで開く				
	請求金額 (税込)	¥1,000,000			Q	$\mathbf{O}$	詰求 まと 沃 付 谷 料 に 問 造 い が 毎 い か		
	発行元企業名	テスト株式会社						п小自C冰竹 具种IC间连0 / 流 赤0 / /	
	発行者氏名	中筋太郎						確認してください	
		anjikiyu@nakasuji.co.jp							
	电記留う (高校誌で書楽行事業者かどこか)	(+1.)						「―」「+」で表示が拡大縮小」ます	
	通行時小音光11字美石ルビジル 適格請求書登行事業者登録乗号	4280001000744						「」「」「私小小小小小小小」	
		まるなか建設株式会社						ファイルの問違いがあれげ 詰求失の	
	摘要/物品名や役務の内容を簡潔に記入	外注工事費						ノアリルの间度いがの小いる、明小儿の	
D-	業者コード	6021 (まるなか建設(株), )						選択からやり直してください。	
	当初契約金額(建築部工事宛の出来高請求時は記 入)						×	ファイルの削除や訂正はシステム上でき	
	契約変更あり増減額(建築部工事宛の出来高請求 時は記入)								
	変更後契約金額(建築部工事宛の出来高請求時は 記入)							なくなっています。アッノロート画面まで	
	前回までの領収額(建築部工事宛の出来高請求時 は記入)						戻り請求書PDFの登録からお願いします。		
	今回請求額(建築部工事宛の出来高請求時は記 入)					'			
	来月以降請求予定残額(建築部工事宛の出来高請 求時は記入)					(3)	利用規約に問題がなければ、「利用規約に		
	添付資料							同音して送信する」にチェックを入れて	
	明細書.pdf					2 1-1-1- HINKE			
								「达信」を選択ししくたさい。	



#### <u>完了画面</u>

以上で請求書の送信は終了です。 インターネット画面を閉じてください。

 別の工事で請求書の送信がある場合は 進んでください。
 4ページ請求先選択画面に戻ります。

 2 先ほど請求書を送信した同じ工事で、 別の請求書もある場合は進んでください。
 5ページ請求書アップロード画面に戻ります。

Digiial Billder 新規請求書発行画面 ログアウト 提出先企業 — 👽 工事名選択 システムW発用テスト工事 — 👽 アップロード ——— ✔ 項目の入力 -🗸 提出完了 🗸 確認 送信が完了しました 別の工事で請求書を提出 同じ丁事で請求書を提出



#### <u>メール通知機能</u>



請求書の送信が完了すると、請求書発 行者と弊社工事担当者それぞれにメー ルが届きます。



- Q1. エラーが出て提出できない
  - A1. リロード、キャッシュクリアで解決することが多いです。
    - リロード方法

       リロード方法
       ・キーボードの「F5」か「Ctrl」+「5」、もしくはブラウザの更新ボタン を押してください。
    - キャッシュクリア方法
       Microsoft Edge

Google Chrome

• Firefox

# Q2. 提出先の工事がない

- A2. 1. 表示されている工事名は略称となっております。 省略によって外された名称を検索しても表示されません。
  - 工事完了し請求書の締め日を過ぎている可能性があります。
     各社問い合わせ先までご連絡ください。

# Q3. 請求書ファイルがアップロードできない

- A3. 1. ファイルを入れた後にアップロードボタンが押せるようになります。 ファイルを選択できていることを確認してください。
  - 2. 請求書ファイルはPDFのみとなります。請求書のファイル形式が PDFであること確認してください。
  - 3. ファイル容量の上限は20MBとなります。20MBを超えている場合 はアップロードできません。



- Q4. 入力項目について分からない部分がある
- A4. 各社問い合わせ先までご連絡ください。
- Q5. 添付資料が描画されない
  - A5. PDF以外のファイルも添付できますが、描画表示はPDFファイルのみとなっています。

#### Q6. アップロードした請求書の内容を確認したい

A6. 概要については、送信時に入力したメールアドレスに届くメールからご確認 いただけます。 詳細については、ホームページの請求書の確認方法をご覧ください。

#### Q7.送信済みの請求書に誤りがあり、取り消したい

- A7. 請求書発行側では取り消しすることはできません。 各社問い合わせ先までご連絡ください。
- 問い合わせ先 ・中筋組工事原価担当 TEL 0853-23-8550 ・まるなか建設工事原価担当 TEL 0852-60-2356 ・ナカサン管理部 TEL 0853-22-8112